

Qubiqa-gruppen Supplier Code of Conduct	Qubiqa Group Supplier Code of Conduct
<p>Vi tager ansvar for vores indvirkninger på samfundet og vores omgivelser, og vi ønsker at vores leverandører gør det samme.</p> <p>Denne Supplier Code of Conduct (herefter forkortet SCoC) beskriver kravene til vores leverandører i relation til ansvarlighed og bæredygtighed. Vores leverandører skal overholde gældende lovgivninger og regler i de lande, hvor de har aktiviteter, og i overensstemmelse med United Nations' Bill of Human Rights og UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ligesom vores leverandører skal leve op til kravene i nærværende SCoC. Hvis der er forskelle mellem gældende lovgivninger, regler, denne SCoC og vores kontrakt med leverandøren, er det de højeste krav, der er gældende.</p>	<p>We take responsibility for our impacts on society and surroundings and we want our suppliers to do the same.</p> <p>This Supplier Code of Conduct (SCoC) describes our responsibility and sustainability requirements to you as a supplier. You must comply with all applicable laws and regulations in the countries where you operate, and in accordance with United Nations' Bill of Human Rights and UN Guiding Principles on Business and Human Rights, and you must meet the requirements in this SCoC. If differences exist between applicable laws and regulations, this SCoC or our contract with you must follow the stricter requirements.</p>
Gyldighedsområde for denne SCoC	Scope of the SCoC
<p>Denne SCoC gælder for alle leverandører, der leverer fysiske produkter eller ydelser til Qubiqa Holding A/S eller datterselskaber heraf.</p> <p>Vi forventer, at leverandøren opstiller tilsvarende SCoC-krav til sine egne leverandører. Leverandøren skal kunne dokumentere, at egne leverandører er blevet informeret om kravene, og at der foretages opfølgning.</p> <p>Denne SCoC begrænser ikke leverandørens forpligtelser i henhold til kontrakter med os.</p>	<p>This SCoC applies to all suppliers that deliver products or services to Qubiqa Holding A/S or any of its subsidiaries.</p> <p>We expect you to set up SCoC requirements for your own suppliers in level with this SCoC. You must be able to document that your own suppliers have been informed of your requirements and that you practice follow up.</p> <p>This SCoC does not limit your obligations according to your supplier contract with us.</p>
Efterlevelse, opfølgning og dokumentation	Compliance, follow up and documentation
<p><u>Ordene "skal" og "må ikke"</u>: Leverandøren forventes at efterleve alle krav, som indeholder ordene "skal" eller "må ikke". Hvis dette ikke er tilfældet nu, skal leverandøren opstille en plan, der sikrer, at efterlevelse af kravene kommer til at ske.</p> <p><u>Ordet "bør"</u>: Leverandøren forventes at arbejde for fremdrift henimod efterlevelse af krav, der indeholder ordet "bør".</p> <p>Leverandøren skal opbevare passende dokumentation for sin efterlevelse af denne SCoC.</p> <p>Vi forbeholder ret til at udføre kontrol af leverandørens efterlevelse af denne SCoC, herunder også i relation til vores leverandørs leverandører. Kontrol kan bestå af bl.a. indhentelse af</p>	<p><u>The term "must"</u>: You are expected to comply with all requirements that contain the term "must". If this is not the case now, you must prepare a plan for coming into compliance.</p> <p><u>The term "should"</u>: You are expected to work for progress on requirements that contain the term "should".</p> <p>You must keep appropriate records to document compliance with the SCoC.</p> <p>We reserve the access to perform audits/reviews of your compliance with this SCoC, including your suppliers. Audits/reviews may range from a request for documentation to an announced or</p>

dokumentationer og annoncerede eller ikke-annoncerede kontrolbesøg hos leverandøren. Vi forventer leverandørens fulde samarbejde i forbindelse med vores udførelse af kontroller.

Brud på denne SCoC

Ethvert brud på denne SCoC betragtes som et væsentligt brud på vores kontrakt.

Hvis et brud konstateres, vil leverandøren blive bedt om at foretage forbedringer. Hvis dette ikke er muligt eller hvis bruddet er alvorligt, kan dette lede til opsigelse af vores forretningsmæssige samarbejde uden ret til kompensation af nogen art fra leverandørens side.

Hvis leverandøren selv konstaterer brud på denne SCoC, skal dette rapporteres til os.

Specifikke krav

Menneskerettigheder

- Politik

Leverandøren skal have en politik for menneskerettigheder, som er afpasset leverandørens størrelse, art og risikobillede

- Tvangsarbejde

Leverandøren må ikke benytte eller ansætte tvangsarbejdere eller handlede personer.

Leverandøren må ikke kræve, at medarbejdere deponerer penge eller originale identitetspapirer for at blive ansat eller bevare ansættelse.

- Diskrimination

Leverandøren skal behandle alle medarbejdere rimeligt.

Leverandøren må ikke diskriminere eller chikanere grupper af medarbejdere eller individuelle medarbejdere. Dette gælder fx i relation til køn, alder, race, seksuel overbevisning, nationalitet, etnisk oprindelse, handicap, politisk tilhørsforhold, medlemskab af fagforening eller religiøst tilhørsforhold.

- Ret til organisering

Leverandøren skal respektere medarbejderes ret til at etablere, tilslutte sig eller ikke tilslutte sig fagforeninger eller andre foreninger efter eget valg.

unannounced on-site audit/review. Your full collaboration is expected during audits/reviews.

Breach of the SCoC

Any breach of this SCoC is considered a material breach of the supplier contract.

If a breach is identified, we will ask you to make improvements. If this is not possible or if the breach is serious, this may lead to termination of our business relationship, without the right to any compensation from your side.

If you identify any breach of the SCoC when you do business with us, you must report it to us.

Specific practice requirements

Human Rights

- Policy

You must have a human rights policy, that is appropriate to the size, nature and risks of your operations.

- Forced labour

You must not use or employ forced labour or trafficked persons.

No worker must be required to lodge a money deposit or original identity papers to be employed or to keep their employment.

- Discrimination

You must treat all workers fairly.

You must not discriminate against or harass any group or individual in your employment practices on the grounds of e.g. gender, age, race, sexual orientation, nationality or ethnic origin, disability, political affiliation, union membership or religious beliefs.

- Freedom of association

You must respect the right of your workers to establish, join or not join trade unions and any other as-sociation of their choice.

You must support the right of representative unions and staff to bargain collectively.

Leverandøren skal støtte fagforeningsrepræsentanters og medarbejderes ret til at forhandle kollektivt.

Hvis national lovgivning indskrænker retten til organisering og kollektiv forhandling, skal leverandøren tillade medarbejderne frit at vælge deres egne repræsentanter til at indgå i dialog med ledelsen.

Arbejdstagerrettigheder

- Politik

Leverandøren skal have en politik for arbejdstagerrettigheder, som er afpasset leverandørens størrelse, art og risikobillede.

Politikken skal være tydeligt kommunikeret til alle medarbejdere.

Politikken skal som minimum dække kontraktvilkår, arbejdstid, aflønning, helbred og sikkerhed, disciplinære forhold og opsigelsesvilkår.

- Arbejdsvilkår

Leverandøren skal sikre, at arbejdsforhold, arbejdstid og frivilligt overarbejde er i overensstemmelse med lokal lovgivning og branchepraksis, samt at aflønning og tillæg er i overensstemmelse med vedtagne minimumsvilkår og er uden uautoriserede fradrag.

Leverandøren må ikke kræve at medarbejderne arbejder mere end 48 timer pr. uge. Midlertidigt overarbejde skal være frivilligt, ikke overstige 12 timer pr. uge og skal aflønnes med en højere timesats end den normale timesats. Hvis der findes lokal lovgivning om lavere maksimale tallet, skal disse respekteres.

Leverandøren skal tillade alle medarbejdere passende hviletid, med mindst en uafbrudt fridag for hver syv ugedage.

Leverandøren skal sikre, at der findes en underskrevet ansættelseskontrakt til hver medarbejder, som beskriver ansættelsesvilkårene på et sprog, som den pågældende medarbejder forstår.

- Helbred og sikkerhed

Leverandøren skal sikre, at der findes et sikkert og sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Dette omfatter som minimum, at alle medarbejdere har adgang til hygiejniske toiletforhold, rent vand, passende personligt

Where national law restricts the right to freedom of association and collective bargaining, you should allow workers to freely elect their own representatives to engage in dialogue with their management.

Labour standards

- Policy

You must have a labour policy, that is appropriate to the size, nature and risks of your operations.

The policy must be clearly communicated to all employees.

The policy should as a minimum cover: Contractual terms, working time, wages, health and safety, disciplinary and termination procedures.

- Working conditions

You must ensure that working conditions, hours and voluntary overtime are in accordance with local regulation and industry practice, and that wages and benefits meet legally mandated minimums without unauthorised deductions.

Employees must not be required to work more than 48 hours a week. Temporary overtime shall be voluntary, not exceed 12 hours a week and be remunerated at a higher rate than the hourly rate. Any lower maximum hours according to applicable local laws shall be respected.

You must allow all workers to have adequate rest periods, with at least one uninterrupted day off per seven-day week.

You must provide a signed contract for each employee setting out employment conditions in a language understandable to the individual concerned.

- Health and safety

You must provide a safe and healthy work place for all workers.

This includes, as a minimum, providing all workers with clean toilet facilities, access to clean water, adequate personal protective equipment,

<p>beskyttelsesudstyr, passende sundheds- og sikkerhedstræning, passende varme og ventilation, passende træning i nødsituationer og udgange.</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Børnearbejde</u> Leverandøren må ikke benytte børnearbejde. <p>Minimumsalderen for ansættelse skal være den højeste alder af enten; 15 år; minimumsalderen for ansættelse i det pågældende land; alderen for afslutning af obligatorisk skolegang i det pågældende land. Dette forhindrer ikke legitime lærlingeprogrammer på arbejdspladsen.</p> <p>Hvis det er tilladt i lokal lovgivning, kan leverandøren beskæftige børn på 13 og 14 år til at udføre nogle få timers let arbejde. Det er en forudsætning at opgaverne ikke er belastende, er begrænsede, ikke forstyrrer deres forpligtelse til skolegang og ikke er skadelige for deres helbred eller udvikling.</p> <p>Medarbejdere under 18 år må ikke deltage i farligt arbejde.</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Ledelsessystem</u> Leverandøren skal have et dokumenteret ledelsessystem for helbred og sikkerhed som er passende i forhold til leverandørens størrelse, art og risikobillede. <p>Miljø</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Politik</u> Leverandøren skal have en miljøpolitik, som er afpasset leverandørens størrelse, art og risikobillede. <p>Politikken forventes som minimum at adressere energiforbrug, udslip til luft, land og vand og håndtering af farlige materialer og affald.</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Ledelsessystem</u> Leverandøren skal have et dokumenteret miljøledelsessystem, som er afpasset leverandørens størrelse, art og risikobillede.• <u>Risikoidentifikation</u> Hvis leverandørens aktiviteter indeholder miljømæssige risici, skal leverandøren implementere et effektivt system til at identificere og minimere potentielle farer.	<p>adequate health & safety training, adequate heat and ventilation, adequate emergency training and exits.</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Child labour</u> You must not use child labour. <p>The minimum age for employment or work must be 15 years of age, the minimum age for employment in that country, or the age for completing compulsory education in that country, whichever is higher. This does not prohibit participation in legitimate workplace apprenticeship programs.</p> <p>Where permitted by applicable laws, the supplier may employ children aged 13 to 14 to perform a few hours of light work a day, provided their tasks are simple, limited, do not interfere with educational responsibilities and are not harmful to their health or development.</p> <p>Employees under 18 years of age must not engage in hazardous work.</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Management system</u> You should have a documented Health & Safety Management System appropriate to the size, nature and risks of your operations. <p>Environment</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Policy</u> You must have an environmental policy, that is appropriate to the size, nature and risks of your operations. <p>The policy is expected to address as a minimum; energy consumption, emissions to air, land and water, as well as management of hazardous materials and waste.</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Management system</u> You should have a documented Environmental Management System appropriate to the size, nature and risks of your operations.• <u>Risk identification</u> Where your activities involve an environmental risk, you should implement an effective system to identify and minimise potential hazards.
---	--

Etik

- **Politik**
Leverandøren skal have en politik for forretningsetik og anti-korruption, som er afpasset leverandørens størrelse, art og risikobillede.
- **Integritet**
Leverandøren skal agere etisk korrekt, rimeligt og professionelt.
- **Konkurrenceforhold**
Leverandøren må ikke på noget tidspunkt agere i strid med konkurrencelovgivningen, herunder virke ved ulovlige prisaftaler, ulovlig opdeling af markeder eller på anden måde i strid med konkurrencelovgivningen i de lande, hvor der drives virksomhed.
- **Korruption**
Leverandøren skal efterleve relevante love og regler vedrørende bestikkelse, korruption, bedrageri og lignende.
Leverandøren må ikke tilbyde eller give en uberegtiget fordel eller tjeneste til nogen embedsmand eller anden tredjepart, hverken direkte eller gennem en mellemmand.

Leverandøren må ikke tilbyde repræsentanter for Qubiqa bestikkelse, underholdningsydelse eller gaver for at påvirke den måde, hvorpå de udfører deres opgaver.

Grundlaget for denne SCoC

Denne SCoC er inspireret af og baseret på anerkendte internationale vejledninger, herunder OECD Guidelines for Multinational Enterprises, UN Global Compact, UN Guiding Principles on Business and Human Rights og relevante ILO-konventioner.

Mere information

Hvis der ønskes mere information bedes leverandøren kontakte sin repræsentant i Qubiqa eller Group Purchasing Manager Morten Johnsen på mjo@qubiqa.com eller telefon +45 41726138.

Ethics

- **Policy**
You must have a policy on ethical business and anti-corruption practice, that is appropriate to the size, nature and risks of your operations.
- **Integrity**
You must act in an ethical, fair and professional manner.
- **Competition practices**
You must not at any time operate in breach of competition regulations, such as illegal cooperation on pricing, illegal market sharing or other behaviour that is in breach of competition laws where you operate.
- **Corruption**
You must comply with applicable laws and regulations concerning bribery, corruption, fraud and similar.

You must not offer or give an undue advantage or favour to any public official or other third party, neither directly or through an intermediary.

You must not offer Qubiqa representatives bribe, entertainment or gift to influence how they do their job.

Nor must you demand or accept bribes or other im-proper payment for yourself to act or refrain from doing your duties.

Basis for the SCoC

This SCoC is inspired from and based on recognized international guidelines, including the OECD Guidelines for Multinational Enterprises, the UN Global Compact, the UN Guiding Principles on Business and Human Rights and relevant ILO Conventions.

More information

For more information please contact your Qubiqa representative or group purchasing manager Morten Johnsen at mjo@qubiqa.com or telephone +45 41726138.

Leverandørens underskrift	Supplier's signature
Virksomhedens navn:	Company name:
Medarbejderens navn:	Representative's name:
Medarbejderens stilling:	Representative's job title:
Dato:	Date:
Underskrift:	Signature: